

ANEXO 1. TARJETA ACUMULATIVA DE MATRÍCULA

 <p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL LA ROSA 152001003008 CODIGO DANE REGISTRO DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN 15200101642 RESOL. 0158 DEL 4 DE MARZO DE 2008</p>		
Apellidos y Nombres:		Código
No. de Identificación	Tipo de Sangre:	
Fecha y lugar de nacimiento		
Dirección Residencia		Teléfonos:
EPS:	Sisben	Estrato
		Víctima del Conflicto:
PADRES Y ACUDIENTE		
Nombre de la Madre:	Ocupación:	Tel:
Nombre del Padre:	Ocupación:	Tel:
Nombre del Acudiente:	Ocupación:	Tel:
INGRESO Y RETIRO		
Establecimiento educativo de procedencia:		
Fecha de Ingreso:	Edad de Ingreso:	
Fecha de retiro:	Motivo de Retiro	

CON MI FIRMA ACEPTO Y RESPALDO LAS NORMAS QUE RIGEN A ESTA INSTITUCIÓN				
Año Escolar	Grado	Edad	Firma del Estudiante	Firma del Acudiente
Motivo de retiro: _____				
Fecha: _____				
Observaciones: _____				

Secretaria Académica				

ANEXO 2: FORMATO PARA PLAN DE MANTENIMIENTO PLANTA FÍSICA

DEPENDENCIA	Descripción del estado actual	Actividades de mantenimiento	Prioridad	Fecha prevista	Recursos	Responsable

ANEXO 3: FORMATO PARA PROGRAMA DE ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA.

PROGRAMA DE ADECUACION Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FISICA						
AÑO _____						
DEPENDENCIA	DESCRIPCION DE ESTADO ACTUAL	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO	PRIORIDAD	FECHA PREVISTA	RECURSOS	RESPONSABLE

ANEXO 4. ÁREA DISPONIBLE Y CAPACIDAD DE ESTUDIANTES DE SALONES DE CLASE

CÓDIGO SALÓN	ÁREA
01	47,68
02	48,30
03	34,22
04	47,10
05	61,12
06	72,50
07	72,00
08	33,00
09	61,29
10	53,74

11	71,97
12	57,68
13	73,02
14	72,43
15	78,87

OTRAS AULAS

CÓDIGO SALÓN	ÁREA
16	BAÑOS NIÑOS
17	BAÑOS NIÑAS
18	BAÑOS PREESCOLAR
19	BODEGA DEBAJO DE LAS GRADAS
20	BODEGA EDUCACIÓN FÍSICA
21	SALA DE PROFESORES
22	8,63
23	70,85
24	67,34
25	FOTOCOPIADORA
26	78,10
27	GARITA PORTERÍA
28	216,50
29	SECRETARÍA RECTORÍA
30	RECTORÍA
31	CAFETERÍA ADMINISTRATIVOS
32	BODEGA ADMINISTRATIVA
33	BAÑOS SEDE ADMINISTRATIVA
34	ORIENTACIÓN ESCOLAR
35	SECRETARÍA ACADÉMICA
36	BAÑOS BACHILLERATO
37	COORDINACIÓN
38	ZONA DE RESIDUOS
39	GARAJE
40	REFRIGERIOS
41	TIENDA ESCOLAR

ANEXO 5: FORMATO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL APRENDIZAJE.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE						
EQUIPO	DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL	ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO	PRIORIDAD	FECHA PREVISTA	RECURSOS	RESPONSABLE

ANEXO 6: FORMATO DEL MAPA DE RIESGOS FÍSICOS

DEPENDENCIA	AMENAZA	ACCIONES PREVENTIVAS	PRIORIDAD	FECHA PREVISTA	RECURSOS	RESPONSABLE
--------------------	----------------	-----------------------------	------------------	-----------------------	-----------------	--------------------

ANEXO 7: FORMATO PARA PRESUPUESTO ANUAL

CODIGO	DETALLE	INGRESOS	EGRESOS	
---------------	----------------	-----------------	----------------	--

GESTION DE LA COMUNIDAD

ANEXO: 1

ANEXOS

CUADRO DE FLEXIBILIZACIÓN CURRICULAR

OBJETIVO: Ofrecer diferentes vías de aprendizaje como medidas de atención a la diversidad de los y las estudiantes, logrando promover altos niveles de motivación, participación y permanencia; teniendo en cuenta habilidades, ritmos y estilos de aprendizaje.

DATOS DE IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
DIRECCION Y TELEFONO:	
DOCENTE RESPONSABLE Y AREA:	
DIRECTOR (a) DE GRUPO:	
GRADO:	
OBSERVACIONES:	

INDICADOR DEL DESEMPEÑO DEL GRUPO	FLEXIBILIZACIÓN DEL INDICADOR DE DESEMPEÑO	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION (QUÉ –COMÓ- CUANDO?)
-----------------------------------	--	----------------------------	---

--	--	--	--